

निविदा फार्म फ्लैक्स-होर्डिंग प्रिंटिंग हेतु

3

उप संचालक किसान कल्याण तथा कृषि विकास, जिला रीवा म.प्र.

| सामान्य विवरण | | |
|----------------------------|---|---|
| 1 | निविदा फार्म प्राप्ति की अंतिम तिथि व समय | 01.4.2017 दोपहर 2.30 बजे |
| 2 | निविदा जमा (सील बंद लिफाफा) करने की अंतिम तिथि व समय | 03.4.2017 दोपहर 2.30 बजे |
| 3 | निविदा खोलने की तिथि व समय | 03.4.2017 दोपहर 5.00 बजे |
| प्रशासकीय विवरण | | |
| 1 | संस्था / फर्म का नाम | |
| 2 | पता | |
| 3 | प्रोपाइटर का नाम | |
| 4 | दूरभाष / मोबाइल नम्बर | |
| 5 | संस्था का जीवित पंजीयन क्रमांक | |
| 6 | संस्था का सर्विस टैक्स रजिस्ट्रेशन क्रमांक(TIN) | |
| 7 | संस्था / प्रोपाइटर का आय कर क्रमांक (PAN) | |
| 8 | संस्था / प्रोपाइटर का जीवित बैंक खाता क्रमांक एवं बैंक का नाम | |
| वित्तीय विवरण (न्यूनतम दर) | | |
| (1) | फ्लैक्स प्रिंटिंग प्रति वर्ग फुट | कुल दर रूपया (शब्दों में.....) |
| (2) | होर्डिंग बोर्ड (फ्लैक्स प्रिंटिंग+पाइप) प्रति वर्ग फुट | कुल दर रूपया (शब्दों में.....) |
| (3) | होर्डिंग माउंटिंग हैंगिंग किराया दर | |
| | 07 दिसस | रु. |
| | 15 दिसस | रु. |
| | 30 दिसस | रु. |
| | 90 दिसस | रु. |
| | 06 माह | रु. |
| | 01 साल | रु. |

सत्यापन

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्तानुसार प्रशासकीय एवं वित्तीय विवरण मेरे द्वारा भरे गये जो कि पूर्णतः सत्य व सही है ।

संस्था / फर्म की सील

प्रोपाइटर के हस्ताक्षर

नियम व शर्तें—

- 1— फलैक्स प्रिंटिंग की गुणवत्ता उत्तम होना चाहिये। प्रिंटिंग खराब होने की स्थिति में देयक का भुगतान नहीं किया जावेगा।
- 2— निविदा दर स्वीकृत होने की दशा में प्रस्तावक को तत्काल अमानत राशि रूपया 5000/- (पाच हजार रूपया) का डिमाण्ड ड्राफ्ट उप संचालक, किसान कल्याण तथा कृषि विकास जिला रीवा के नाम पर जमा करना होगा। जिसे कार्योपरांत यथावत वापिस कर दिया जावेगा। परन्तु स्वीकृत पश्चात कार्य करने से मना करने पर जमा अमानत राशि राजसात कर ली जायेगी।
- 3— फलैक्स प्रिंटिंग हेतु विभाग द्वारा नमूना एवं साइज उपलब्ध कराये जाने पर 06 घण्टे में फलैक्स तैयार कर प्रदाय करना होगा।
- 4— फलैक्स होर्डिंग माउन्टिंग हैगिंग की कार्यादेश समयावधि तक होर्डिंग लगे रहने की सम्पूर्ण जबाबदारी आपकी होगी। होर्डिंग लगाने के उपरांत उसका फोटोग्राफ बिल के साथ संलग्न कर प्रस्तुत करना होगा।
- 5— कार्यादेश उपरांत नियत कार्य समय पर उपलब्ध कराना प्रस्तावक की जवाबदारी होगी। अपरिहार्य कारण मशीन खराब अन्य कारणों से कार्य में व्यवधान न हो इस हेतु प्रस्तावक स्वयं अपने स्रोत से अन्यत्र से कार्य कराकर उपलब्ध करायेगा।
- 6— बिना किसी कार्यादेश के फलैक्स प्रिंटिंग का देयक मान्य नहीं होगा। देयक के साथ कार्यादेश की छायाप्रति संलग्न करनी होगी।
- 7— निविदा फार्म की फोटो कापी मान्य नहीं होगी।
- 8— देयक का भुगतान शासन द्वारा नियत टैक्स कटौत्रा कर भुगतान किया जावेगा।
- 9— निविदा बिना किसी कारण दर्शाये अमान्य व निरस्त करने के सम्पूर्ण अधिकार कलेक्टर सह अध्यक्ष कृषि महोत्सव जिला क्रियान्वयन समिति/जिला क्रय समिति रीवा, जिला रीवा म0प्र0 को होंगे।

हस्ताक्षर

(निविदा प्रस्तावक)

नाम.....

पता.....

मोबाइल नं.....